

Regulamin serwisu internetowego – [www.solisci.pl](https://solisci.pl)

Przed rozpoczęciem korzystania z serwisu internetowego, każdy z użytkowników jest zobowiązany zapoznać się z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz Polityki Prywatności.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Serwis internetowy działający pod adresem [https://solisci.pl/](https://solisci.pl) prowadzony jest przez: GLOBAL ADVENTURE HOLDING spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu (adres: ul. gen. Romualda Traugutta 125/4, 50-419 Wrocław), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000705594, posiadająca NIP: 8992834013, REGON: 368810952, o kapitale zakładowym 1.585.000,00 zł.
2. Niniejszy Regulamin jest nieprzerwanie dostępny w witrynie internetowej www.solisci.pl, w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści poprzez wydrukowanie lub zapisanie na nośniku w każdej chwili.
3. Serwis www.solisci.pl działa na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Regulamin określa rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez Serwis www.solisci.pl, zasady świadczenia tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną, Umów sprzedaży Produktów, Szkoleń oraz innych usług dostępnych za pośrednictwem Serwisu, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
5. Każdy Klient z chwilą podjęcia czynności zmierzających do korzystania z usług Serwisu www.solisci.pl, zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Warunkiem złożenia Zamówienia w Serwisie przez Klienta jest zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja jego postanowień przed złożeniem Zamówienia.
7. Wszystkie nazwy handlowe, nazwy Produktów, nazwy firm i ich loga użyte na stronie internetowej Serwisu pod adresem www.solisci.pl należą do ich właścicieli i są używane wyłącznie w celach identyfikacyjnych. Mogą być one zastrzeżonymi znakami towarowymi. Wszystkie materiały, opisy i zdjęcia prezentowane w Serwisie użyte są w celach informacyjnych.
8. Usługodawca informuje, że korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną może wiązać się z zagrożeniem po stronie każdego użytkownika sieci Internet, polegającym na możliwości wprowadzenia do systemu teleinformatycznego Klienta szkodliwego oprogramowania oraz pozyskania i modyfikacji jego danych przez osoby nieuprawnione. By uniknąć ryzyka wystąpienia zagrożeń ww. Klient powinien stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują ich wystąpienie, a w szczególności programy antywirusowe i zaporę sieciową typu firewall.

II. DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym Regulaminie użyte są poniższe zwroty, oznaczają one:

1. **Dni Robocze** - dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. **Godziny Szkoleniowe** - odcinek czasu w jakim Klient może uczestniczyć w Szkoleniu, nie dłużej niż 3 miesiące od momentu otrzymania dostępu do Szkolenia.
3. **Klient** - osoba fizyczna, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, która dokonuje Zamówienia w ramach Sklepu Internetowego lub korzysta z innych Usług dostępnych w Sklepie Internetowym.
4. **Konsument** - Klient będący osobą fizyczną, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, zawierająca umowę w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, wynikającą w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, ustalonej w oparciu o informacje z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
5. **Materiały** - wszelkie treści dostarczone Klientowi w dowolnej formie podczas lub w związku ze Szkoleniem.
6. **Newsletter** – usługa elektroniczna pozwalająca użytkownikowi Serwisu na subskrybowanie i otrzymywanie na podany przez niego adres e-mail lub za pośrednictwem platformy Messenger bezpłatnych informacji pochodzących od Usługodawcy, jak i treści marketingowych. Użytkownik Serwisu musi wyrazić dobrowolną zgodę na otrzymanie ww. treści w ramach Newslettera.
7. **Operator pocztowy** - przedsiębiorca uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych.
8. **Oplata** - wskazane na stronie lub za pośrednictwem Usługodawcy w imieniu Dostawcy, Usługodawcy lub Wykonawcy, wynagrodzenie z tytułu zakupu Produktów, Szkoleń lub innych usług świadczonych na rzecz Klienta przez Dostawcę lub Usługodawcę.
9. **Produkt** - produkt prezentowany w Sklepie Internetowym, którego opis jest dostępny przy każdym z prezentowanych produktów, w tym produkty cyfrowe z wyłączeniem Wypraw oraz Biletów Lotniczych.
10. **Przedstawiciel** - współpracownik Usługodawcy wykonujący czynności związane z działalnością Usługodawcy, w szczególności dotyczące obsługi Serwisu lub Szkolenia.
11. **Regulamin** - niniejszy regulamin.
12. **Serwis** - Serwis Internetowy Usługodawcy działający pod adresem <https://solisci.pl/>, którego administratorem oraz operatorem jest Usługodawca. W ramach Serwisu Usługodawca świadczy na rzecz Klientów usługi na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
13. **Sklep Internetowy** - platforma sprzedażowa prowadzona przez Usługodawcę w ramach Serwisu, za której pośrednictwem Klient może kupić Produkt, Szkolenie, Wyprawę lub usługę turystyczną.

14. **Szkolenie** - warsztaty wskazane w Serwisie, stanowiące zajęcia w formie stacjonarnej lub on-line prezentowane i dostarczane przez Dostawcę lub współpracownika Dostawcy.
15. **Uczestnik** - Klient uczestniczący w Szkoleniu.
16. **Umowa** - zamówienie na Szkolenie lub Produkt oferowanych za pośrednictwem Serwisu, złożone przez Klienta poprzez wypełnienie formularza dostępnego w Serwisie w odpowiedzi na zaproszenie do zawarcia Umowy złożone przez Dostawcę.
17. **Umowa o udział w Wyprawie** - umowa o świadczenie usług turystycznych, składających się na imprezę turystyczną organizowaną i realizowaną przez Dostawcę albo Dostawcę i Wykonawcę (w przypadku zlecenia obsługi procesu zakupu rezerwacji i zakupu Biletów Lotniczych na Wyprawę organizowaną przez Dostawcę), zawarta za pośrednictwem Serwisu w postaci elektronicznej na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
18. **Usługa wyszukiwania połączeń lotniczych** - Usługa polegająca na udostępnieniu Klientowi, za pośrednictwem Serwisu, interfejsu umożliwiającego wyszukiwanie połączeń lotniczych oraz przekierowanie Klienta na stronę Dostawcy w celu finalizacji zakupu biletu, przy czym funkcjonalność wyszukiwania połączeń jest zapewniana i obsługiwana przez Dostawcę z wykorzystaniem infrastruktury technicznej Usługodawcy.
19. **Usługa wyszukiwania pojazdu do wynajęcia** - usługa polegająca na udostępnieniu Klientowi, za pośrednictwem Serwisu, interfejsu umożliwiającego wyszukiwanie pojazdów do wynajęcia oraz zawarcie umowy z Dostawcą wskazanym w Serwisie, przy czym funkcjonalność wyszukiwania pojazdów jest zapewniana i obsługiwana przez Dostawcę z wykorzystaniem infrastruktury technicznej Usługodawcy.
20. **Dostawca** - podmiot trzeci świadczący wybraną przez Klienta usługę dostępną w ramach funkcjonalności Serwisu, każdorazowo wskazany na stronie internetowej Serwisu.
21. **Usługodawca** - GLOBAL ADVENTURE HOLDING spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu (adres: ul. gen. Romualda Traugutta 125/4, 50-419 Wrocław), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000705594, posiadająca NIP: 8992834013, REGON: 368810952, o kapitale zakładowym 1.585.000,00 zł – jest operatorem Serwisu, Usługodawca świadczy usługę starannego działania polegającą na obsłudze zawierania umów przez Dostawców lub Wykonawców z Klientami za pośrednictwem Serwisu.
22. **Wykonawca** - **GA FLIGHTS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą we Wrocławiu (adres: ul. gen. Romualda Traugutta 125/4, 54-019 Wrocław), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001103611, posiadająca NIP: 8992992901, REGON: 528560687.
23. **Wyprawa** – impreza turystyczna, której organizatorem jest Dostawca.

24. **Zamówienie** - oświadczenie woli Klienta, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy lub Umowy o udział w Wyprawie, określające w szczególności usługę, Produkt, Szkolenie, Wyprawę lub usługę turystyczną.
25. **Nielegalne Treści** – informacje, które same w sobie lub przez odniesienie do działania, w tym sprzedaży Produktów lub świadczenia usług elektronicznych, nie są zgodne z prawem Unii Europejskiej lub z prawem jakiegokolwiek państwa członkowskiego, które jest zgodne z prawem Unii Europejskiej, niezależnie od konkretnego przedmiotu lub charakteru tego prawa.
26. **Akt o Usługach Cyfrowych** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE (akt o usługach cyfrowych) (Dz.U. L 277 z 27.10.2022, s. 1–102).

III. ZASADY KORZYSTANIA Z SERWISU

1. Korzystanie z Serwisu jest możliwe pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny, z którego korzysta Klient, następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - a) komputer lub urządzenie mobilne z dostępem do Internetu,
 - b) dostęp do poczty elektronicznej,
 - c) przeglądarka internetowa Internet Explorer w wersji 11 lub nowszej, Firefox w wersji 28.0 lub nowszej, Chrome w wersji 32 lub nowszej, Opera w wersji 12.17 lub nowszej, Safari w wersji 1.1. lub nowszej,
 - d) włączenie w przeglądarce internetowej Cookies oraz Javascript.
2. Korzystanie z Serwisu jest możliwe pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny, z którego korzysta Klient, następujących minimalnych wymagań technicznych:
3. Klient zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) niedostarczania i nieprzekazywania treści zabronionych przez przepisy prawa, np. treści propagujących przemoc, zniesławiających lub naruszających dobra osobiste i inne prawa osób trzecich,
 - b) korzystania z Serwisu w sposób niezakłócający jego funkcjonowania, w szczególności poprzez użycie określonego oprogramowania lub urządzeń,
 - c) niepodejmowania działań takich jak: rozsyłanie lub umieszczanie w ramach Serwisu niezamówionej informacji handlowej (spam),
 - d) korzystania z Serwisu w sposób nieuciążliwy dla innych Klientów oraz dla Usługodawcy,
 - e) korzystania z wszelkich treści zamieszczonych w ramach Serwisu jedynie w zakresie własnego użytku osobistego,
 - f) korzystania z Serwisu w sposób zgodny z przepisami obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa, postanowieniami Regulaminu, a także z ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet.

IV. RODZAJ I ZAKRES USŁUG ELEKTRONICZNYCH. WARUNKI ŚWIADCZENIA I ZAWIERANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Usługodawca umożliwia za pośrednictwem Serwisu korzystanie z bezpłatnych Usług, które są świadczone przez Sprzedawcę 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
2. Usługa prowadzenia Konta w Serwisie dostępna jest po dokonaniu rejestracji. Rejestracja następuje poprzez wypełnienie i zaakceptowanie formularza rejestracyjnego, udostępnianego na jednej ze stron Serwisu lub stronach bezpośrednio powiązanych z Serwisem. Umowa o świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu Konta w Serwisie zawierana jest na czas nieoznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą przesłania przez Klienta żądania usunięcia Konta.
3. Usługodawca ma prawo do zamieszczania na stronie internetowej Serwisu treści reklamowych. Treści te, stanowią integralną część Serwisu i prezentowanych w nim materiałów.
4. Usługodawca ma prawo do organizowania okazjonalnych konkursów i promocji, których warunki każdorazowo zostaną podane w Serwisie. Promocje dostępne w ramach Serwisu nie podlegają łączeniu, o ile regulamin danej promocji nie stanowi inaczej.
5. W przypadku naruszenia przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu, Usługodawca po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania lub usunięcia naruszeń, z wyznaczeniem stosownego terminu, może rozwiązać umowę o świadczenie usług z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia.
6. Usługodawca w ramach Serwisu umożliwia Klientom:
 - 1) zawarcie Umowy na Szkolenie lub Produkt;**
 - 2) zawarcie Umowy o udział w Wyprawie** na warunkach i zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, Regulaminie Imprez Turystycznych oraz Regulaminie Biletów Lotniczych. Do zawarcia i realizacji umowy o zakup Biletów Lotniczych, Umowy o udział w Wyprawie oraz wszelkich kwestii związanych z takimi umowami, odpowiednie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Imprez Turystycznych oraz Regulaminu Biletów Lotniczych, dostępne dla Klientów pod adresem:
 - a) Regulamin Imprez Turystycznych:
 1. [GA Adventures Sp. z o.o.](#)
 2. [Discover Iceland Sp. z o.o.](#)
 - b) [Biletów Lotniczych](#)
 - 3) Umowy na Usługę wyszukiwania połączeń lotniczych** na warunkach i zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
 - 4) Umowy na Usługę wyszukiwania pojazdu do wynajęcia** na warunkach i zasadach określonych w niniejszym Regulaminie

V. WARUNKI ZAWIERANIA UMÓW

1. Informacje o Usłudze wyszukiwania połączeń lotniczych, usłudze wyszukiwania pojazdu do wynajęcia, Produktach i Szkoleniach podane na stronie internetowej Serwisu, w szczególności ich opisy, oraz ceny, stanowią

- zaproszenie do zawarcia Umowy z Dostawcą, w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
2. Warunkiem złożenia Zamówienia jest posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej.
 3. W przypadku składania Zamówienia poprzez formularz Zamówienia dostępny w Serwisie lub za pośrednictwem Koszyka lub w bezpośrednich portalach płatniczych z których korzysta Usługodawca, Zamówienie zostaje złożone za pośrednictwem Usługodawcy na rzecz Dostawcy przez Klienta w formie elektronicznej i stanowi ofertę zawarcia Umowy będącej przedmiotem Zamówienia.
 4. Oferta złożona w postaci elektronicznej wiąże Klienta, w chwili złożenia Zamówienia i dokonania Opłaty, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku:
 - 1) **Umów o udział w Wyprawie**, bezpośrednie zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Regulaminu Imprez Turystycznych.
 - 2) **Umów na Usługę wyszukiwania połączeń lotniczych**, bezpośrednie zastosowanie mają odpowiednie postanowienia punktu VII niniejszego Regulaminu.
 - 3) **Umów na Usługę wyszukiwania pojazdu do wynajęcia** bezpośrednie zastosowanie mają odpowiednie postanowienia punktu VIII niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu.
 5. Klient dokonując zakupu, z chwilą dokonania Opłaty potwierdza tym samym, iż zapoznał się z Regulaminem i Polityką Prywatności dostępną w Serwisie przez 24h, przez 7 dni w tygodniu oraz potwierdza zapoznanie się z informacją o prawie do odstąpienia od Umowy zawartej na odległość lub poza lokalem Dostawcy lub Usługodawcy.
 6. Umowa zawierana jest w języku polskim, o treści zgodnej z Regulaminem.
 7. Obowiązkowa opłata w ramach Programu Świadome Podróżowanie
 - 1) Do Umowy o udział w Wyprawie zawieranej za pośrednictwem Serwisu doliczana jest obowiązkowa opłata w wysokości nie mniejszej niż 20 zł (słownie: dwadzieścia złotych), przeznaczona na realizację celów statutowych w ramach Programu Świadome Podróżowanie.
 - 2) Środki pochodzące z opłaty są przeznaczone w całości na realizację celów społecznych i środowiskowych, realizowanych przez Stowarzyszenie Klub Podróżników Soliści, w tym w szczególności na:
 - i. sadzenie drzew i inne działania kompensujące emisję CO₂,
 - ii. zakładanie i utrzymanie kolonii pszczół,
 - iii. przekazywanie pomocy rzeczowej i materialnej lokalnym społecznościom w krajach, do których organizowane są wyjazdy.
 8. Opłata ma charakter obowiązkowy i nie podlega zwrotowi ani rezygnacji z niej przez Użytkownika, stanowiąc nieodłączny element świadczenia oferowanego przez Dostawcę lub Usługodawcę.
 9. Usługodawca zastrzega sobie prawo do publikacji okresowych podsumowań dotyczących wykorzystania środków pochodzących z opłaty, w szczególności w formie raportów lub komunikatów dostępnych w Serwisie lub na oficjalnych kanałach informacyjnych.

VI. WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

1. Zawarcie Umowy przez Klienta jest równoznaczne z oświadczeniem Klienta, że jest mu znany przedmiot, zakres oraz cel Szkolenia, szczegółowo opisany w karcie Szkolenie dostępnej w Serwisie.
2. Klient będący w trakcie leczenia medycznego, posiadający jakiegokolwiek choroby, przed skorzystaniem z oferty Dostawcy jest zobowiązany zasięgnąć konsultacji lekarza i uzyskać pisemne zaświadczenie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w Szkoleniu.
3. Usługodawca ani Dostawca nie są w żaden sposób odpowiedzialni za nieupoważnione posługiwanie się lub wykorzystanie ich logotypów firm, materiałów i produktów edukacyjnych oraz innych materiałów przez osoby trzecie do ich własnych celów.
4. Zawarcie Umowy przez Klienta uprawnia go do:
 - 1) udziału w Szkoleniach w ramach Godzin Szkoleniowych po uprzednim formalnym zarejestrowaniu oraz
 - 2) otrzymania Materiałów, o ile takie są przewidziane w ramach zakupionego Szkolenia.
5. Dostawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian harmonogramu Szkolenia, w szczególności miejsca Szkolenia oraz osoby prowadzącej Szkolenie, jak również prawo do odwołania Szkolenia z ważnej przyczyny, za którą uznaje się, z uwagi na charakter i cel Szkolenia, wyłącznie obiektywną niemożność zaprezentowania i dostarczenia Szkolenia przez Dostawcę lub Współpracownika Dostawcy.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 6 – Dostawca powiadamia Klienta o powyższych zmianach w formie elektronicznej lub pisemnej (np. za pośrednictwem Usługodawcy) oraz:
 - 1) Dostawca nie ponosi odpowiedzialności względem Klienta z tytułu dokonanych zmian oraz odwołania Szkolenia, a w przypadku odwołania Szkolenia zobowiązany jest jedynie do zwrotu Opłaty;
 - 2) Klient zachowuje prawo do przełożenia Szkolenia na inny termin;
 - 3) W przypadku odwołania Szkolenia przez Dostawcę, Klient w terminie kolejnych 14 (czternastu) Dni Roboczych od powiadomienia o powyższym uprawniony jest do odstąpienia od Umowy.
7. Klient nie jest uprawniony do rejestrowania lub utrwalania w jakikolwiek sposób przebiegu Szkolenia z wyjątkiem odręcznie sporządzanych, pisemnych notatek. Usługodawca może zwolnić Klienta z przedmiotowego zakazu, poprzez pisemne oświadczenie o zwolnieniu.
8. Klient przyjmuje do wiadomości, że przebieg Szkolenia może być utrwalany audio-video przez Dostawcę, Usługodawcę, Przedstawiciela lub podmiot działający na ich zlecenie. Klient wyraża zgodę na rejestrowanie jego wizerunku oraz na wprowadzenie przez Dostawcę, Usługodawcę lub ich współpracowników do obrotu nośników, na których utrwalony zostanie wizerunek Klienta.
9. W przypadku zarezerwowanych i opłaconych Szkoleń, w których Klient nie może wziąć udziału, uprawniony jest on do przeniesienia prawa do udziału w nich na wskazaną przez niego osobę, pod warunkiem zawiadomienia Dostawcy o powyższym najpóźniej na 14 (czternaście) Dni Roboczych przed

rozpoczęciem Szkolenia, przekazania danych kontaktowych wskazanej osoby oraz wniesienia dodatkowej opłaty w wysokości 100 (sto) zł brutto. Usługodawca uprawniony jest do żądania od osoby wskazanej przez Klienta złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Regulaminu, a także za zgodą tej osoby uzyskania od niej innych zgód wskazanych w formularzu zgłoszeniowym.

10. Konsument wyraża zgodę na rozpoczęcie wykonywania Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy i zgodnie z art. 38 pkt 12-13 Ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dz.U. z 2014 r., poz. 827 ze zm.), nie przysługuje mu ustawowe prawo do odstąpienia od umowy.
11. Dostawca i jego upoważnieni przedstawiciele mogą nakazać Uczestnikowi opuszczenie Szkolenia (za zwrotem pieniędzy potrąconych o wartość częściowego udziału w Szkoleniu; kwota ta będzie obliczona proporcjonalnie do planowanej długości Szkolenia i czasu, w którym Uczestnik brał w Szkoleniu udział) w przypadku powtarzającego się regularnie nieodpowiedniego zachowania Uczestnika, to jest w szczególności jeśli Uczestnik pozostaje pod wpływem alkoholu, narkotyków, używa wobec prowadzącego lub innych Uczestników słów powszechnie uznanych za obraźliwe, zakłóca przebieg wystąpień prowadzącego lub innych osób wypowiadających się podczas Szkolenia i jeśli w konsekwencji zakłóca to przebieg Szkolenia, negatywnie wpływając na proces szkolenia całej grupy.
12. Jeżeli Szkolenie zostanie zakłócone lub uniemożliwione z powodu siły wyższej rozumianej w szczególności jako pożar, przerwy w dostawie energii, powódź i inne nieprzewidziane zdarzenia lub z powodu strajków, protestów i innych podobnych zdarzeń pozostających poza bezpośrednim wpływem stron Umowy, Dostawca może przełożyć Szkolenie na inny termin, wybierając także inną lokalizację. W wyjątkowych sytuacjach ze względu na bezpieczeństwo i zdrowie prowadzącego i Uczestników - Szkolenie może zostać zamienione na szkolenie online. Nie upoważnia to Uczestnika do zwrotu wpłaconych środków.
13. Dostawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy dotyczącej Szkolenia. Oświadczenie w imieniu Dostawcy może złożyć przedstawiciel Dostawcy w przypadku:
 - 1) niedokonania przez Klienta Opłaty za Szkolenie zgodnie z Zamówieniem,
 - 2) powstania zaległości płatniczych po stronie Klienta przekraczających 14 (czternaście) Dni Roboczych i ich nieuregulowania pomimo wyznaczenia przez Dostawcę dodatkowego, co najmniej 7- dniowego terminu,
14. Dostawca może odstąpić od Umowy lub jej części w postaci pojedynczego Szkolenia bez podania przyczyn najpóźniej na 14 (czternaście) Dni Roboczych przed planowanym terminem Szkolenia powiadamiając o tym Klienta drogą elektroniczną (za pośrednictwem e-mail). W takim przypadku Dostawca zwróci Klientowi płatności dokonane na podstawie Umowy w terminie kolejnych 30 (trzydziestu) Dni Roboczych, a Klient zrzeka się wszelkich pozostałych roszczeń w stosunku do Usługodawcy związanych z dokonanym odstąpieniem.
15. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy oraz przepisów bezwzględnie obowiązującego prawa, w przypadku powstania zaległości płatniczych, o

których mowa w ust. 15 powyżej Dostawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Klienta dopłaty do pełnej wysokości Opłaty.

VII. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG WYSZUKIWANIA POŁĄCZEŃ LOTNICZYCH

1. Usługodawca świadczy usługę wyszukiwania połączeń lotniczych poprzez udostępnienie na stronie www.solisci.pl interfejsu, za pośrednictwem którego Klient może wyszukać interesujące go połączenia lotnicze. Po dokonaniu wyszukiwania, Klient jest automatycznie przenoszony na stronę internetową wybranego Dostawcy, gdzie może dokonać rezerwacji i zawrzeć umowę na dane połączenie lotnicze.
2. Treści zawarte w wynikach wyszukiwania, wyświetlane na stronie Serwisu, pochodzą z systemów Dostawców i nie stanowią rekomendacji Usługodawcy. Usługodawca nie sugeruje zawarcia umowy z żadnym konkretnym Dostawcą.
3. Treści wyświetlane w wynikach wyszukiwania w Serwisie, w szczególności ceny, dostępność połączeń, warunki rezerwacji, są udostępniane lub aktualizowane za pośrednictwem technologii informatycznej bezpośrednio przez Dostawców. Usługodawca nie ma wpływu na aktualność, dokładność czy kompletność tych informacji. Z uwagi na dynamiczny charakter usług oferowanych przez Dostawców, Klient powinien zawsze sprawdzać ostateczną cenę rezerwacji na stronie Dostawcy, która może się różnić od ceny wyświetlanej w wynikach wyszukiwania na Serwisie.
4. Podmiotem odpowiedzialnym za realizację usług rezerwacji oraz realizacji wybranego przez Klienta połączenia lotniczego jest wyłącznie Dostawca. Do realizacji umowy zawartej z Dostawcą zastosowanie mają regulaminy, warunki ogólne i szczególne oraz polityki udostępnione przez Dostawcę na jego stronie internetowej, które Klient powinien zapoznać się przed dokonaniem rezerwacji.
5. Usługodawca nie jest agentem żadnego Dostawcy, nie ma wpływu na kształt, treść ani warunki usług oferowanych przez Dostawców, do których Klient ma dostęp za pośrednictwem wyszukiwania na Serwisie. Relacja między Usługodawcą, a Dostawcami ma wyłącznie charakter techniczny i informacyjny.
6. Wyszukiwanie wyszukiwania połączenia lotniczego odbywa się poprzez określenie przez Klienta parametrów wyszukiwania na stronie www.solisci.pl, w szczególności:
 - 1) daty wylotu
 - 2) miejsca odlotu,
 - 3) miejsca przylotu,
 - 4) liczby pasażerów (dorośli, dzieci, niemowlęta),
 - 5) rodzaju rezerwacji (w obie strony, w jedną stronę, wielodestynacyjna).
7. Po wprowadzeniu parametrów wyszukiwania w Serwisie, Usługodawca przenosi Klienta na stronę internetową konkretnego Dostawcy, na której widoczne są rezultaty wyszukanych połączeń lotniczych, zaczerpnięte z systemów Dostawców.
8. Klient każdorazowo jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminami, warunkami ogólnymi i szczególnymi oraz politykami danego Dostawcy .

Kontakt z Dostawcą za pośrednictwem jego strony internetowej, na którą Klient jest przekierowany z Serwisu, odbywa się na własne ryzyko Klienta. Usługodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek problemów, sporów, niedopatrzeń lub niepowodzeń związanych z zarezerwowaną lub zakupioną usługą transportu lotniczego.

VIII. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG WYSZUKIWANIA POJAZDU DO WYNAJĘCIA

1. Usługodawca udostępnia na stronie www.solisci.pl interfejs wyszukiwarki pojazdów, przy czym funkcjonalność wyszukiwania pojazdów jest zapewniana i obsługiwana przez Dostawcę wskazanego w Serwisie. Interfejs umożliwia Klientowi wyszukiwanie pojazdów do wynajęcia oraz zawarcie umowy z Dostawcą każdorazowo wskazanym w Serwisie.
2. Dostawcą (podmiotem trzecim świadczącym usługę wynajmu pojazdu) jest każdorazowo wskazana na stronie internetowej Serwisu wypożyczalnia samochodów, z którą Klient zawiera umowę wynajmu pojazdu.
3. Treści zawarte w wynikach wyszukiwania, wyświetlane na stronie Serwisu (w szczególności ceny, dostępność pojazdów, warunki rezerwacji, opisy klas pojazdów), pochodzą z systemów Dostawców i nie stanowią rekomendacji Usługodawcy. Usługodawca nie sugeruje zawarcia umowy z żadnym konkretnym Dostawcą.
4. Usługodawca, nie posiada własnej floty pojazdów i nie świadczy samodzielnie usług wynajmu samochodów.
5. Rezerwacja pojazdu do wynajęcia zawierana jest poprzez wprowadzenie przez Klienta parametrów wyszukiwania w Serwisie w szczególności:
 - 1) daty i godziny odbioru pojazdu,
 - 2) daty i godziny zwrotu pojazdu,
 - 3) miejsca odbioru pojazdu,
 - 4) miejsca zwrotu pojazdu,
 - 5) preferowanej klasy pojazdu,
 - 6) dodatkowych opcji i usług.
6. Rezerwacja pojazdu nie gwarantuje określonej marki lub modelu pojazdu, lecz jedynie wybraną klasę auta, chyba że w rezerwacji wyraźnie określono model samochodu i został oznaczony jako "gwarantowany" przez Dostawcę. Rzeczywisty wynajęty samochód może różnić się od samochodu przedstawionego na zdjęciu w Serwisie.
7. Warunkiem zawarcia Umowy wynajmu pojazdu jest zapoznanie się przez Klienta z regulaminami, warunkami ogólnymi i szczególnymi oraz politykami danego Dostawcy. Klient jest zobowiązany do dokładnego zapoznania się ze wszystkimi przedstawianymi informacjami o wybranych warunkach wynajmu, ponieważ mogą się one różnić w zależności od Dostawcy.
8. Każdy Dostawca określa własne warunki wynajmu pojazdu, w tym:

- 1) wymagania dotyczące kierowcy (wiek, doświadczenie, wymagane dokumenty),
 - 2) warunki ubezpieczenia pojazdu,
 - 3) wysokość wymaganej kaucji,
 - 4) polityka paliwowa,
 - 5) zasady anulowania rezerwacji,
 - 6) polityka dodatkowych opłat i kar,
 - 7) wymagane dokumenty przy odbiorze pojazdu.
9. Łączna cena za Usługę wynajmu pojazdu (zwana dalej "**Ceną Wynajmu**") wyświetlana jest w Serwisie przed wyborem metody płatności i podaniem danych do płatności. Cena ta obejmuje wszystkie składowe pakiety oferowanego przez Dostawcę, w tym opłatę za wynajem samochodu oraz wszelkie dodatkowe usługi lub opłaty wliczone w cenę rezerwacji.
10. Cena Wynajmu ustalana jest na podstawie:
- 1) dat i godzin odbioru i zwrotu pojazdu potwierdzone w momencie dokonywania rezerwacji,
 - 2) wybranej klasy lub modelu pojazdu,
 - 3) wybranych dodatkowych opcji i usług,
11. Wszelkie zmiany dat i godzin odbioru i zwrotu mogą skutkować korektą Ceny Wynajmu, zgodnie z polityką Dostawcy.
12. Klient zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania wszystkich warunków wynajmu określonych przez Dostawcę, w szczególności:
- 1) wymagań dotyczących kierowcy i wymaganych dokumentów,
 - 2) warunków ubezpieczenia pojazdu,
 - 3) polityki paliwowej,
 - 4) zasad użytkowania pojazdu,
 - 5) warunków anulowania rezerwacji i zwrotu kosztów,
 - 6) godzin pracy wypożyczalni.
13. Klient musi zapewnić, że wszystkie oryginalne dokumenty (kopie lub wersje cyfrowe mogą nie być akceptowane) zostaną przedstawione przez głównego kierowcę przy odbiorze pojazdu, w szczególności:
- 1) Voucher potwierdzenia rezerwacji (w formie wydrukowanej lub elektronicznej, w zależności od wymagań Dostawcy),
 - 2) ważne prawo jazdy głównego kierowcy wydane w kraju jego zamieszkania,
 - 3) międzynarodowe prawo jazdy (jeśli wymagane przez Dostawcę),
 - 4) ważny paszport lub ważny dowód osobisty (jeśli akceptowany przez Dostawcę),

- 5) ważna karta kredytowa lub inna karta akceptowana przez Dostawcę, wydana na to samo imię i nazwisko co prawo jazdy głównego kierowcy, z wystarczającą ilością dostępnych środków na pokrycie kaucji,
 - 6) inne dokumenty wymagane przez Dostawcę i wymienione w Voucherze rezerwacji.
14. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy, odmowy wydania pojazdu lub dodatkowe opłaty wynikające z:
- 1) niedostarczenia wymaganych dokumentów,
 - 2) niespełniania wymagań wiekowych lub innych wymagań Dostawcy,
 - 3) braku akceptowalnej formy płatności lub braku środków na karcie kredytowej,
 - 4) nieprzestrzegania warunków wynajmu określonych przez Dostawcę.
15. Wszelkie sprawy związane z wynajmem pojazdu (rezerwacja, zmiana warunków, zaistniałe problemy, roszczenia dotyczące uszkodzenia pojazdu itp.) powinny być rozstrzygane bezpośrednio z Dostawcą na podstawie zawartej z nim Umowy wynajmu pojazdu.
16. Usługodawca pełni wyłącznie funkcję pośrednika w procesie rezerwacji i nie jest stroną Umowy wynajmu pojazdu zawieranej między Klientem a Dostawcą.
17. Kontakt z Dostawcą za pośrednictwem jego strony internetowej lub bezpośrednio odbywa się na własne ryzyko Klienta.
18. W przypadku problemów lub nieporozumień Klient może skontaktować się z Usługodawcą poprzez dostępne kanały komunikacji (e-mail: klub@solisci.pl) w celu uzyskania wsparcia w kontakcie z Dostawcą.

IX. CENY, METODY PŁATNOŚCI, FAKTURY

1. Ceny Produktów, Szkoleń, Wypraw oraz innych usług turystycznych dostępnych w Serwisie podawane są w złotych polskich (PLN) lub walucie obcej i zawierają wszystkie składniki, w tym podatek VAT, cła oraz inne opłaty.
2. W przypadku Umowy o udział w Wyprawie, obejmującej poszczególne usługi turystyczne, pierwszeństwo w stosowaniu mają postanowienia Regulaminu Imprez Turystycznych lub postanowienia Regulaminu Biletów Lotniczych obowiązujące w chwili zawarcia Umowy o udział w Wyprawie u konkretnego Dostawcy lub Dostawcy i Wykonawcy.
3. W przypadku Produktów będących rzeczami ruchomymi cena nie zawiera kosztów dostawy, chyba że co innego wynika z oferty wskazanej w Serwisie.
4. W przypadku Szkolenia, Dostawca nie zapewnia Uczestnikowi dojazdu i zakwaterowania, za wyjątkiem ofert w których wyraźnie zaznaczono, iż cena obejmuje ww. usługi.
5. Cena Produktu lub Szkolenia lub innej usługi dostępnej w Serwisie jest wiążąca w chwili złożenia przez Klienta Zamówienia. Cena ta nie ulegnie zmianie niezależnie od zmian cen w Serwisie, które mogą się pojawić w

odniesieniu do poszczególnych Produktów lub usług po złożeniu przez Klienta Zamówienia.

6. Produkty w promocji posiadają limitowaną liczbę sztuk i Zamówienia na nie będą realizowane według kolejności ich wpływania aż do wyczerpania się zapasów danego Produktu.
7. Dostawca realizuje Zamówienia złożone od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Serwisu tj. od 9.00 do 17.00 Zamówienia złożone w Dni Robocze po godz. 17.00, w soboty, niedziele oraz święta, będą rozpatrywane w najbliższym Dniu Roboczym.
8. Klient może wybrać następujące formy płatności za zamówione w Serwisie Produkty lub usługi:
 - 1) przelew bankowy na rachunek bankowy (w tym przypadku realizacja Zamówienia rozpoczęta zostanie po przesłaniu Klientowi przez Dostawcę lub Usługodawcę potwierdzenia przyjęcia Zamówienia, zaś dostawa dokonana zostanie niezwłocznie po wpłynięciu środków na rachunek bankowy Dostawcy lub Usługodawcy);
 - 2) płatność elektroniczna (w tym przypadku realizacja Zamówienia rozpoczęta zostanie po przesłaniu Klientowi przez Dostawcę lub Usługodawcę potwierdzenia przyjęcia Zamówienia i otrzymania od serwisu płatności elektronicznych T-pay potwierdzenia przekazania środków przez Klienta) .
9. Usługodawca, każdorazowo w ramach podstrony Serwisu, udostępnia informacje przekazane przez Dostawcę i tym samym informuje Klienta o terminie w jakim jest on zobowiązany dokonać płatności za złożone Zamówienie. W przypadku braku płatności przez Klienta w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w przypadku braku otrzymania płatności, Umowę uważa się za niezawartą.
10. Pełna płatność za Szkolenie musi nastąpić przed rozpoczęciem Szkolenia. Za termin płatności uznaje się datę uznania na rachunku bankowym Dostawcy lub Usługodawcy.
11. Klienci, korzystający z usług dostępnych w ramach Serwisu, oświadczają, że wyrażają zgodę na przesyłanie faktur VAT i korekt faktur VAT drogą elektroniczną.
12. Osoby, które chcą otrzymać fakturę VAT za zakupione usługi zobowiązane są zgłosić ten fakt najpóźniej w chwili dokonania zakupu za pośrednictwem Serwisu, oznaczając pole „FAKTURA VAT” i podając dane do faktury.
13. W przypadku wystawionych faktur VAT zwrot należności uiszczonych na rzecz Dostawcy następuje po otrzymaniu przez Dostawcę pisemnej (elektronicznej) korekty faktury VAT.

X. DOSTAWA

1. Koszty dostawy Produktu będącego rzeczą ruchomą są ustalane w trakcie procesu składania Zamówienia i są uzależnione od wyboru sposobu dostawy zakupionego Produktu.
2. Zakupione w Serwisie Produkty są wysyłane za pośrednictwem Operatora pocztowego lub w przypadku Produktów elektronicznych za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Na termin dostawy Produktu będącego rzeczą ruchomą składa się czas kompletowania Produktu oraz czas dostawy Produktu przez Operatora pocztowego.
4. Dostarczenie Produktu lub Szkolenia w formie cyfrowej, następuje poprzez przesłanie Produktu za pośrednictwem linka dostępowego (dane do pobrania z platformy) lub Produktu bezpośrednio na adres e-mail powiązany z kontem Klienta w Serwisie (dane w wiadomości e-mail) lub poprzez udzielenie dostępu na odpowiedniej platformie cyfrowej (dane w chmurze). Klient z chwilą otrzymania danych do treści cyfrowych, traci możliwość odstąpienia od umowy zawartej na odległość, na co wyraża pełną zgodę i przyjmuje powyższe do wiadomości.

XI. WARUNKI ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Konsument może odstąpić od Umowy zakupu Produktu bez podania przyczyny poprzez złożenie stosownego oświadczenia w terminie 14 dni. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Ustawowe prawo odstąpienia od Umowy Zakupu Produktu nie przysługuje Konsumentowi w stosunku do treści cyfrowych, które zostały udostępnione Konsumentowi przez Dostawę w formie elektronicznej i tym samym Konsument wyraża zgodę na rozpoczęcie wykonywania zawartej Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy i zgodnie z art. 38 pkt 12-13 Ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dz.U. z 2014 r., poz. 827 ze zm.), nie przysługuje mu ustawowe prawo do odstąpienia od Umowy.
2. Termin 14-dniowy liczy się od dnia, w którym nastąpiło dostarczenie Produktu.
3. Dostawca z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez Konsumenta prześle na adres poczty elektronicznej Konsumenta potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
4. Prawo do odstąpienia od Umowy przez Konsumenta jest wyłączone w przypadku:
 - 1) świadczenia usług, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od Umowy;
 - 2) Umowy, w której cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi Usługodawca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy;
 - 3) Umowy, w której przedmiotem świadczenia jest Towar nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji Konsumenta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
 - 4) Umowy, w której przedmiotem świadczenia jest Towar ulegający szybkiemu zepsuciu lub mający krótki termin przydatności do użycia;
 - 5) Umowy, w której przedmiotem świadczenia jest Towar dostarczany w zapieczętowanym opakowaniu, którego po otwarciu opakowania nie

można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;

- 6) Umowy, w której przedmiotem świadczenia są Produkty, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami;
 - 7) Umowy, w której przedmiotem świadczenia są napoje alkoholowe, których cena została uzgodniona przy zawarciu umowy sprzedaży, a których dostarczenie może nastąpić dopiero po upływie 30 dni i których wartość zależy od wahań na rynku, nad którymi Usługodawca nie ma kontroli;
 - 8) Umowy, w której Konsument wyraźnie żądał, aby Usługodawca do niego przyjechał w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji; jeżeli Usługodawca świadczy dodatkowo inne usługi niż te, których wykonania Konsument żądał, lub dostarcza Towary inne niż części zamienne niezbędne do wykonania naprawy lub konserwacji, prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do dodatkowych usług lub Towarów;
 - 9) Umowy, w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu; dostarczanie dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem Umowy o prenumeratę;
 - 10) Umowy zawartej w drodze aukcji publicznej;
 - 11) Umowy o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi;
 - 12) Umowy o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy i po poinformowaniu go przez Usługodawcę o utracie prawa odstąpienia od Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy zawartej na odległość, Umowa jest uważana za niezawartą. To, co strony świadczyły, ulega zwrotowi w stanie niezmienionym, chyba że zmiana była konieczna w celu stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonalności Produktu. Zwrot powinien nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni. Zakupiony Produkt należy zwrócić na adres Dostawcy.
 6. Dostawca niezwłocznie, od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od Umowy zwróci Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostarczenia Produktu, nie później niż w terminie 14 dni.
 7. Dostawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba, że Konsument wyrazi zgodę na inny sposób zwrotu, przy czym sposób ten nie będzie się wiązał dla Konsumenta z żadnym kosztem. Dostawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Klienta do chwili otrzymania rzeczy z powrotem lub

dostarczenia przez Klienta dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej, chyba że Dostawca zaproponował, że sam odbierze Produkt od Klienta.

8. Jeżeli Konsument wybrał sposób dostarczenia Produktu inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Dostawcę, Dostawca nie jest zobowiązany do zwrotu Konsumentowi poniesionych przez niego dodatkowych kosztów.
9. Klient ponosi tylko bezpośredni koszt zwrotu Produktu, chyba że Dostawca zgodzi się ponieść ten koszt.

XII. REKLAMACJE DOTYCZĄCE PRODUKTÓW Z TYTUŁU RĘKOJMI

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Produkty bez wad.
2. Dostawca odpowiada wobec Klienta, z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w art. 556 – 576 Kodeksu cywilnego.
3. Reklamacje, wynikające z naruszenia praw Klienta gwarantowanych prawnie lub na podstawie niniejszego Regulaminu, należy kierować na adres konkretnego Dostawcy, który każdorazowo jest wskazany w Zamówieniu.
4. Celem rozpatrzenia reklamacji Klient powinien przesłać lub dostarczyć reklamowany Produkt, jeżeli jest to możliwe dołączając do niego dowód zakupu.
5. Dostawca zobowiązuje się do rozpatrzenia każdej reklamacji w terminie do 14 dni.
6. W przypadku braków w reklamacji Dostawca wezwie Klienta do jej uzupełnienia w niezbędnym zakresie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, od daty otrzymania wezwania przez Klienta.
7. Odpowiedź w sprawie reklamacji jest wysyłana na podany przez Klienta adres e-mail lub w inny podany przez Klienta sposób.

XIII. REKLAMACJE W ZAKRESIE ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Klient może zgłaszać Usługodawcy reklamacje w związku z funkcjonowaniem Serwisu i korzystaniem z usług. Reklamacje można zgłaszać pisemnie na adres: ul. Gen. Romualda Traugutta 125/4, 50-419 Wrocław lub na adres poczty elektronicznej: klub@solisci.pl.
2. W reklamacji Klient powinien podać swoje imię i nazwisko, adres do korespondencji, rodzaj i opis zaistniałego problemu.
3. Usługodawca zobowiązuje się do rozpatrzenia każdej reklamacji w terminie do 14 dni, a gdyby to nie było możliwe, do poinformowania w tym okresie Klienta, kiedy reklamacja zostanie rozpatrzona. W przypadku braków w reklamacji Usługodawca wezwie Klienta do jej uzupełnienia w niezbędnym zakresie w terminie 7 dni, od daty otrzymania wezwania przez Klienta.
4. Odpowiedź w sprawie reklamacji jest wysyłana na podany przez Klienta adres e-mail lub w inny podany przez Klienta sposób.

XIV. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Wszystkie treści zamieszczone na stronie internetowej pod adresem <https://solisci.pl> korzystają z ochrony prawno-autorskiej i są własnością Usługodawcy lub Dostawcy.
2. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Usługodawcy, będącą następstwem użycia jakiejkolwiek zawartości strony <https://solisci.pl>, bez zgody Usługodawcy lub Dostawcy.
3. Jakiegokolwiek wykorzystanie przez kogokolwiek, bez wyraźnej pisemnej zgody Usługodawcy lub Dostawcy, któregokolwiek z elementów składających się na treść oraz zawartość strony <https://solisci.pl>, stanowi naruszenie prawa autorskiego przysługującego Usługodawcy lub Dostawcy i skutkuje odpowiedzialnością cywilnoprawną oraz karną.
4. Wszelkie prawa własności intelektualnej wykorzystywane podczas lub w związku ze Szkoleniem są i pozostają własnością Usługodawcy, Dostawcy, Współpracowników Usługodawcy, Przedstawiciela i nie będą przenoszone na Klienta.
5. Wszelkie Materiały przekazane lub udostępnione Klientowi podczas Szkolenia lub w związku z nim, mogą być przez niego wykorzystywane wyłącznie do użytku osobistego w celach szkoleniowych. Klientowi w szczególności nie wolno powielać Materiałów oraz zbywać lub przekazywać Materiałów ani jakichkolwiek innych przedmiotów własności intelektualnej stanowiących własność Usługodawcy, Dostawcy, Współpracowników Usługodawcy lub Przedstawiciela osobom trzecim.

XV. NIELEGALNE TREŚCI I INNE TREŚCI NIEZGODNE Z REGULAMINEM

1. Niniejszy punkt Regulaminu zawiera postanowienia wynikające z Aktu o Usługach Cyfrowych (Digital Services Act) w zakresie dotyczącym Serwisu i Usługodawcy. Klient co do zasady nie jest zobowiązany do dostarczania treści podczas korzystania z Serwisu, chyba że Regulamin wymaga podania określonych danych (np. dane do złożenia Zamówienia). Klient może mieć możliwość dodania opinii lub komentarza w Sklepie Internetowym korzystając z narzędzi udostępnionych w tym celu przez Usługodawcę. W każdym wypadku dostarczania treści przez Klienta jest on zobowiązany do przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie.
2. Usługodawca wyznacza adres poczty elektronicznej klub@solisci.pl jako pojedynczy punkt kontaktowy. Punkt kontaktowy umożliwia bezpośrednią komunikację Usługodawcy z organami państw członkowskich, Komisją Europejską i Radą Usług Cyfrowych oraz jednocześnie umożliwia odbiorcom usługi (w tym Klientom) bezpośrednią, szybką i przyjazną komunikację z Usługodawcą drogą elektroniczną, na potrzeby stosowania Aktu o Usługach Cyfrowych. Usługodawca wskazuje język polski do celów komunikacji z jego punktem kontaktowym.
3. Procedura zgłaszania Nielegalnych Treści i działania zgodnie z art. 16 Aktu o Usługach Cyfrowych:
 - 1) Na adres poczty elektronicznej naruszenia@solisci.pl dowolna osoba lub dowolny podmiot może zgłosić Usługodawcy obecność określonych informacji, które dana osoba lub dany podmiot uważają za Nielegalne Treści.

- 2) Zgłoszenie powinno być wystarczająco precyzyjne i odpowiednio uzasadnione. W tym celu Usługodawca umożliwia i ułatwia dokonywanie na podany wyżej adres poczty elektronicznej zgłoszeń zawierających wszystkie poniższe elementy: (1) wystarczająco uzasadnione wyjaśnienie powodów, dla których dana osoba lub dany podmiot zarzucają, że zgłaszane informacje stanowią Nielegalne Treści; (2) jasne wskazanie dokładnej elektronicznej lokalizacji informacji, takiej jak dokładny adres URL lub dokładne adresy URL, oraz, w stosownych przypadkach, dodatkowe informacje umożliwiające identyfikację Nielegalnych Treści, stosownie do rodzaju treści i konkretnego rodzaju usługi; (3) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres e-mail osoby lub podmiotu dokonujących zgłoszenia, z wyjątkiem zgłoszenia dotyczącego informacji uznawanych za związane z jednym z przestępstw, o których mowa w art. 3–7 dyrektywy 2011/93/UE; oraz (4) oświadczenie potwierdzające powzięte w dobrej wierze przekonanie osoby lub podmiotu dokonujących zgłoszenia, że informacje i zarzuty w nim zawarte są prawidłowe i kompletne.
 - 3) Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, uznaje się za dające podstawę do uzyskania faktycznej wiedzy lub wiadomości do celów art. 6 Aktu o Usługach Cyfrowych w odniesieniu do informacji, której dotyczy, jeżeli umożliwia Usługodawcy działającemu z należytą starannością stwierdzenie – bez szczegółowej analizy prawnej – nielegalnego charakteru danej działalności lub informacji.
 - 4) Jeżeli zgłoszenie zawiera elektroniczne dane kontaktowe osoby lub podmiotu, które dokonały zgłoszenia, Usługodawca bez zbędnej zwłoki przesyła takiej osobie lub takiemu podmiotowi potwierdzenie otrzymania zgłoszenia. Usługodawca powiadamia także bez zbędnej zwłoki taką osobę lub taki podmiot o swojej decyzji w odniesieniu do informacji, których dotyczy zgłoszenie, przekazując informacje na temat możliwości odwołania się od podjętej decyzji.
 - 5) Usługodawca rozpatruje wszystkie zgłoszenia, które otrzymuje w ramach mechanizmu, o których mowa powyżej, oraz podejmuje decyzje w odniesieniu do informacji, których dotyczą zgłoszenia, w sposób terminowy, niearbitralny i obiektywny oraz z zachowaniem należytej staranności. Jeżeli na potrzeby takiego rozpatrywania lub podejmowania decyzji Usługodawca korzysta ze zautomatyzowanych środków, uwzględnia informacje na ten temat w powiadomieniu, o którym mowa poprzednim punkcie.
4. Informacja na temat ograniczeń, które Usługodawca nakłada w związku z korzystaniem z Sklepu Internetowego, w odniesieniu do informacji przekazywanych przez Klientów:
- 1) Usługobiorcę obowiązują następujące zasady w przypadku dostarczania jakichkolwiek treści w ramach Sklepu Internetowego:
 - a) obowiązek korzystania ze Sklepu Internetowego, w tym do zamieszczania treści (np. w ramach opinii lub komentarzy), zgodnie z jego przeznaczeniem, niniejszym Regulaminem oraz w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy oraz osób trzecich;

- b) obowiązek wprowadzania treści zgodnych ze stanem faktycznym oraz w sposób niewprowadzający w błąd;
 - c) zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w tym zakaz dostarczania Nielegalnych Treści;
 - d) zakaz przesyłania niezamówionych informacji handlowych (spam) za pośrednictwem Sklepu Internetowego;
 - e) zakaz dostarczania treści naruszających powszechnie przyjęte zasady netykiety, w tym zawierających treści wulgarne lub obraźliwe;
 - f) obowiązek posiadania – w przypadku, gdy jest to konieczne – wszelkich wymaganych praw i zezwoleń do dostarczania takich treści na stronach Sklepu Internetowego, w szczególności praw autorskich lub wymaganych licencji, zezwoleń i zgód na ich wykorzystywanie, rozpowszechnianie, udostępnianie, lub publikację, zwłaszcza prawa publikowania i rozpowszechniania w Sklepie Internetowym oraz prawo do wykorzystania i rozpowszechniania wizerunku bądź danych osobowych w przypadku treści, które obejmują wizerunek lub dane osobowe osób trzecich.
 - g) obowiązek korzystania ze Sklepu Internetowego w sposób nie stwarzający zagrożenia bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego Usługodawcy, Sklepu Internetowego lub osób trzecich.
- 2) Usługodawca zastrzega sobie prawo moderowania treści dostarczanych przez Usługobiorców na stronę Sklepu Internetowego. Moderowanie odbywa się w dobrej wierze i z należytą starannością oraz z własnej inicjatywy Usługodawcy lub na otrzymane zgłoszenie w celu wykrycia, identyfikacji i usunięcia Nielegalnych Treści lub innych treści niezgodnych z Regulaminem lub uniemożliwienia do nich dostępu lub podejmowania niezbędnych środków, aby spełnić wymogi prawa Unii Europejskiej i prawa krajowego zgodnego z prawem Unii Europejskiej, w tym wymogi określone w Akcie o usługach cyfrowych, bądź też wymogi zawarte w Regulaminie.
- 3) Proces moderowania może odbywać się ręcznie przez człowieka lub opierać się na zautomatyzowanych lub częściowo zautomatyzowanych narzędziach ułatwiających Usługodawcy identyfikację Nielegalnych Treści lub innych treści niezgodnych z Regulaminem. Po zidentyfikowaniu takich treści Usługodawca podejmuje decyzję co do ewentualnego usunięcia lub uniemożliwienia dostępu do treści lub w inny sposób ogranicza ich widoczność lub podejmuje inne działania, które uzna za konieczne (np. kontaktuje się z Usługobiorcą celem wyjaśnienia zastrzeżeń i zmiany treści). Usługodawca w sposób jasny i łatwo zrozumiały poinformuje Usługobiorcę, który dostarczył treści (w razie posiadania jego danych kontaktowych) o swojej decyzji, powodach jej podjęcia oraz dostępnych możliwościach odwołania się od tej decyzji.
- 4) Usługodawca realizując swoje prawa i obowiązki z Aktu o Usługach Cyfrowych zobowiązany jest działać z należytą starannością, w sposób obiektywny i proporcjonalny oraz z należytym uwzględnieniem praw i prawnie uzasadnionych interesów wszystkich zaangażowanych stron, w tym odbiorców usługi, w szczególności z uwzględnieniem praw

zapisanych w Karcie praw podstawowych Unii Europejskiej, takich jak wolność wypowiedzi, wolność i pluralizm mediów i inne prawa podstawowe i wolności.

5. Wszelkie uwagi, skargi, reklamacje, odwołania lub zastrzeżenia dotyczące decyzji lub innych działań lub brak działań podjętych przez Usługodawcę na podstawie otrzymanego zgłoszenia lub decyzji Usługodawcy podjętej zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu mogą być zgłaszane w trybie analogicznym do procedury reklamacyjnej, bezpośrednio na adres poczty elektronicznej Usługodawcy – naruszenia@solisci.pl . Korzystanie z tej procedury jest bezpłatne i umożliwia składanie skarg w sposób elektroniczny na podany adres poczty elektronicznej. Skorzystanie z procedury zgłaszania i rozpatrywania skarg pozostaje bez uszczerbku dla prawa danej osoby lub podmiotu do wszczęcia postępowania przed sądem oraz nie narusza jego innych praw.
6. Usługodawca rozpatruje wszelkie uwagi, skargi, reklamacje, odwołania lub zastrzeżenia dotyczące decyzji lub innych działań lub brak działań podjętych przez Usługodawcę na podstawie otrzymanego zgłoszenia lub podjętej decyzji w sposób terminowy, niedyskryminujący, obiektywny i niearbitralny. Jeżeli skarga lub inne zgłoszenie zawiera wystarczające powody, aby Usługodawca uznał, że jego decyzja o niepodejmowania działań w odpowiedzi na zgłoszenie jest nieuzasadniona lub że informacje, których dotyczy skarga, nie są nielegalne i niezgodne z Regulaminem, lub zawiera informacje wskazujące, że działanie skarżącego nie uzasadnia podjętego środka, Usługodawca bez zbędnej zwłoki uchyla lub zmienia swoją decyzję co do ewentualnego usunięcia lub uniemożliwienia dostępu do treści lub w inny sposób ograniczenia ich widoczności lub podejmuje inne działania, które uzna za konieczne.
7. Usługobiorcy, osoby lub podmioty, które dokonały zgłoszenia Nielegalnych Treści, do których skierowane są decyzje Usługodawcy dotyczące Nielegalnych Treści lub treści niezgodnych z Regulaminem, mają prawo wyboru dowolnego organu pozasądowego rozstrzygania sporów certyfikowanego przez koordynatora ds. usług cyfrowych państwa członkowskiego w celu rozstrzygnięcia sporów dotyczących tych decyzji, w tym w odniesieniu do skarg, które nie zostały rozstrzygnięte w ramach wewnętrznego systemu rozpatrywania skarg Usługodawcy.

XVI. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem udostępnianych danych osobowych jest spółka GLOBAL ADVENTURE HOLDING spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu (adres: ul. gen. Romualda Traugutta 125/4, 50-419 Wrocław), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000705594, posiadająca NIP: 8992834013, REGON: 368810952, e-mail: **rodo.globaladventureholding@solisci.pl** („Administrator”). Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z Polityką Prywatności dostępną na stronie www.solisci.pl oraz powszechnie

obowiązującym prawem, w celu wykonania umowy zawartej przez Użytkownika z Administratorem, w innych celach dopuszczalnych przez prawo oraz w celach odnośnie których Klient wyraził wyraźną, dobrowolną zgodę. Klientowi przysługuje prawo wglądu do dotyczących go danych oraz ich poprawiania i usunięcia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Polityka Prywatności jest dostępna w Serwisie przez 24h przez 7 dni w tygodniu.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowy zawierane za pośrednictwem Serwisu zawierane są zgodnie z prawem polskim.
2. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem, w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie spory wynikłe z Umów zawieranych za pośrednictwem Serwisu będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji, w drodze polubownego zakończenia sporu. W przypadku brak porozumienia spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny, zgodnie z pkt 4 niniejszego rozdziału.
4. Sądowe rozstrzyganie sporów:
 - 1) Ewentualne spory powstałe pomiędzy Usługodawcą, a Konsumentem zostają poddane sądom właściwym zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r. (Dz. U. z 1964 Nr 43, poz. 296 ze zm.).
 - 2) Ewentualne spory powstałe pomiędzy Usługodawcą, a Klientem niebędącym Konsumentem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.
5. Konsument posiada m.in. następujące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - 1) jest uprawniony do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy sprzedaży;
 - 2) jest uprawniony do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Klientem a Usługodawcą;
 - 3) może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Klientem a Usługodawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona Konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są pod przez Federację Konsumentów pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej 800 007 707 oraz przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich pod adresem email porady@dlakonsumentow.pl;

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, przepisy Ustawy o prawach konsumenta oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
7. O wszelkich zmianach niniejszego Regulaminu każdy Klient zostanie poinformowany poprzez informacje na stronie Usługodawcy. Klienci posiadający Konto zostaną dodatkowo poinformowani o zmianach wraz z ich zestawieniem na wskazany przez nich adres poczty elektronicznej. W razie, gdy Klient posiadający Konto Klienta, nie akceptuje nowej treści Regulaminu obowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Usługodawcę w ciągu 14 dni od daty poinformowania o zmianie Regulaminu. Zawiadomienie Usługodawcy o braku akceptacji nowej treści Regulaminu skutkuje rozwiązaniem Umowy.
8. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 18.12.2025 r. .

Załącznik:

1. Wzór formularza odstąpienia od umowy;

.....
.....
.....
(nazwa/adres)

OŚWIADCZENIE O ODSZKODOWANIU OD UMOWY

Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy zawartej dnia r.,
której przedmiotem był

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(IMIĘ I NAZWISKO KONSUMENTA)

.....
(ADRES ZAMIESZKANIA KONSUMENTA)

.....
(PODPIS KONSUMENTA ORAZ DATA)

(*) Niepotrzebne skreślić