

REGULAMIN BILETÓW LOTNICZYCH

§1. INTERPRETACJA

1. O ile co innego nie wynika z kontekstu, terminy wyróżnione wielkimi literami w tekście Regulaminu mają znaczenie nadane im zgodnie z treścią §2.
2. GA FLIGHTS Sp. z o.o. ustala niniejszym regulamin świadczenia usług doradztwa, doboru, pośrednictwa w rezerwacjach połączeń lotniczych oraz wystawienia, wymiany lub zmiany Biletów Lotniczych oraz ewentualnych usług dodatkowych wybranych przez Klienta oraz obsługi procesu zakupu Biletu Lotniczego na Wyprawę za pomocą serwisu internetowego dostępnego na stronie www.solisci.pl (zwany dalej „**Regulaminem**”).

§2. DEFINICJE

1. **Bilet Lotniczy** – dokument elektroniczny uprawniający do skorzystania z usług Linii Lotniczych, stanowiący potwierdzenie zawarcia umowy między Klientem, a Liniami Lotniczymi, który zgodnie z warunkami przewozu odpowiada za realizację i ciągłość podróży Klienta.
2. **Dostawca** – podmiot trzeci świadczący wybraną w procesie korzystania z usług Wykonawcy przez Klienta.
3. **Klient / Podróżny** – osoba korzystająca z usług Wykonawcy na podstawie dokumentu uprawniającego do skorzystania z usług wystawionego przez Linie Lotnicze. Dane Podróżnych określa Klient w Zamówieniu.
4. **Linia Lotnicza** - przedsiębiorstwo lotnicze świadczące usługi transportu lotniczego, obejmujące przewóz pasażerów, posiadające świadectwo urzędu lotnictwa cywilnego wydane przez państwo, w którym zostało założone.
5. **Ogólne Warunki Przewozu** – Ogólne Warunki Przewozu obowiązujące w danych Liniach Lotniczych, odnoszące się do wykonywanego przez Linie Lotnicze przewozu osób oraz bagażu.
6. **Opłata Serwisowa** - wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu obsługi procesu wprowadzenia zmian w Zamówieniu, w szczególności kupionym Bilecie Lotniczym, obejmująca m.in. koszty, które mogą powstać wskutek rezygnacji Klienta, obliczona na podstawie ryczałtowej stawki wskazanej w niniejszym Regulaminie:
7. **Organizator** – podmiot wskazany jako organizator w Umowie o udział w Wyprawie, w której stroną oprócz Organizatora jest Klient oraz Wykonawca.
8. **Płatność Online** - płatność za pomocą sieci Internet, zainicjowana bezpośrednio w Serwisie w procesie składania Zamówienia, na bieżąco (w trakcie trwania połączenia). Płatność online jest

realizowana za pośrednictwem systemów Dostawców zewnętrznych specjalizujących się w obsłudze płatności elektronicznych, których zadaniem jest inicjacja procesu płatności w systemie informatycznym banku, weryfikacja realizacji płatności i przesłanie jej potwierdzenia lub odrzucenia do Wykonawcy

9. **Regulamin** – niniejszy regulamin.
10. **Serwis** – serwis internetowy działający pod adresem: <https://solisci.pl/> za pośrednictwem którego, Klient zawarł Umowę o udział w Wyprawie.
11. **Siła wyższa** – to zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe (lub prawie niemożliwe) do przewidzenia, którego skutkom nie można zapobiec, takie jak: powódzie, pożary o dużych rozmiarach, wybuchy wulkanów, trzęsienia ziemi epidemie, zamieszki, strajki generalne, działania zbrojne, zakazy importu i eksportu, blokady granic i portów, wyłączenie, stany nadzwyczajne państwa, stany epidemii, stany epidemiczne, stany zawieszenia funkcjonowania organów państwa i instytucji państwowych.
12. **Szczególne Warunki Przewozu** – Szczególne Warunki Przewozu obowiązujące w danych Liniach Lotniczych, odnoszące się do wykonywanego przez Linie Lotnicze przewozu osób oraz bagażu.
13. **Umowa o udział w Wyprawie** - umowa o udział w imprezie turystycznej świadczenie usług turystycznych, składających się na imprezę turystyczną organizowaną i realizowaną przez Organizatora albo Organizatora i Wykonawcę (w przypadku zlecenia obsługi procesu zakupu rezerwacji i zakupu Biletów Lotniczych na Wyprawę organizowaną przez Organizatora), zawarta za pośrednictwem Serwisu w postaci elektronicznej na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
14. **Taryfy** – Zasady i Warunki Uczestnictwa określone przez Linie Lotniczą dla wybranej propozycji połączenia lotniczego, w ramach zakupionego Biletu Lotniczego.
15. **Wykonawca** – **GA FLIGHTS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą we Wrocławiu (adres: ul. gen. Romualda Traugutta 125/4, 54-019 Wrocław) KRS: 0001103611, świadcząca usługi w imieniu i na zlecenie Klienta, **w zakresie** doradztwa, doboru, pośrednictwa w rezerwacjach połączeń lotniczych oraz wystawienia, wymiany lub zmiany Biletów Lotniczych oraz ewentualnych usług dodatkowych (kompleksowa obsługa całego procesu) wybranych przez Klienta.
16. **Wynagrodzenie** – wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi doradztwa, doboru, pośrednictwa w rezerwacjach połączeń lotniczych oraz wystawienia, wymiany lub zmiany Biletów Lotniczych oraz ewentualnych usług dodatkowych wybranych przez Klienta (np.

dotatkowy bagaż, pierwszeństwo wejścia na pokład, przewóz sprzętu sportowego), wskazane na konkretnej podstronie Serwisu oraz w Umowie o udział w Wyprawie, stanowiąca całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu świadczonych usług na rzecz Klienta. Wynagrodzenie zawiera cenę Biletu Lotniczego.

17. **Wyprawa** – impreza turystyczna organizowana przez Organizatora, w której jedną z usług turystycznych jest przewóz lotniczy Klienta, realizowany przez Linie Lotnicze.
18. **Zamówienie** – ogół danych, niezbędnych do ustalenia zakresu przedmiotowego usług świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Klienta, przesłanych przez Klienta do Wykonawcy za pośrednictwem Serwisu.
19. **Zastępca Pośredni** - sytuacja, w której Wykonawca działa we własnym imieniu, z tym tylko, że nabywa usługi na rzecz zastępowanego (Klienta). Odpowiedzialność z tytułu świadczonych w tym przypadku usług ponoszą Linie Lotnicze, a nie Wykonawca.

§3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca, działa wyłącznie jako Zastępca Pośredni, dokonując na zlecenie Klienta usług doradztwa w zakresie doboru połączenia lotniczego oraz pośrednictwa w rezerwacji lub zakupie Biletów Lotniczych, odprawy i w sprawach związanych z ewentualnymi reklamacjami. Klient udziela tym samym Wykonawcy pełnomocnictwa do działania w jego imieniu i na jego rzecz do wyszukiwania, rezerwacji, reklamacji, zakupu i odprawy Biletu Lotniczego.
2. Potwierdzenie rezerwacji przesłane Klientowi na zakończenie procesu świadczenia usługi doradztwa w zakresie doboru i pośrednictwa w rezerwacjach lub zakupie połączeń lotniczych wraz z informacją o zakupie Biletu Lotniczego, która jest ostatecznym potwierdzeniem zawarcia umowy przewozu pomiędzy Klientem, a Linią Lotniczą za pośrednictwem Wykonawcy.
3. W chwili podjęcia czynności zmierzających do zakupu Biletu Lotniczego przez Wykonawcę na rzecz Klienta, Klient zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§4. ZAMÓWIENIE

1. Rozpoczęcie świadczenia usług przez Wykonawcę następuje z chwilą złożenia Zamówienia za pośrednictwem Serwisu i zapłaty części lub całości Wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
2. Klient jest zobowiązany do zapoznania się z Ogólnymi i Szczególnymi Warunkami Przewozu obowiązującymi w danych Liniach Lotniczych oraz specjalnymi zasadami dotyczącymi przewozu osób (np.

dotyczących przewozu osób niepełnosprawnych) lub bagażu, dostępnych bezpośrednio na stronie internetowej Linii Lotniczych wskazanych przez Wykonawcę. Klient jest uprawniony do żądania od Wykonawcy przesłania Ogólnych i Szczególnych Warunków Przewozu dla każdej z Linii Lotniczych, realizujących przelot - do zapoznania w serwisie pod linkiem <https://solisci.pl/linie-lotnicze>

3. Ze względu na międzynarodowy charakter usługi jaką jest przelot część Linii Lotniczych udostępnia Ogólne i Szczególne Warunki Przewozu wyłącznie w języku angielskim. Klient może prosić o ich przetłumaczenie kontaktując się bezpośrednio z Wykonawcą.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, zawiera koszt zakupu Biletu Lotniczego dla Klienta. W przypadku wykupienia dodatkowych usług związanych z Biletem Lotniczym, Wynagrodzenie obejmuje również te usługi.
5. Klient w pełni odpowiada za prawidłowość i kompletność danych wprowadzonych w formularzach dostępnych w Serwisie i tych przesłanych w Zamówieniu do Wykonawcy. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za błędne podanie numeru paszportu, dowodu osobistego lub innych danych Klienta lub wskazanych przez niego osób, niezbędnych do skorzystania z zamawianych usług. W przypadku podania fałszywych danych osobowych Wykonawca powiadomi właściwe organy ścigania.
6. Klient przed przesłaniem Zamówienia i dokonaniem Zapłaty jest zobowiązany do sprawdzenia poprawności danych, które wprowadził w Zamówieniu.
7. Klient przed wylotem zobowiązany jest do samodzielnego sprawdzenia warunków wjazdu do i wyjazdu z kraju docelowego, mając w szczególności na uwadze rodzaj paszportu, wizy i inne dokumenty wjazdowe, wymagane przez służby graniczne danego kraju. Posiadacze starszych, nie biometrycznych paszportów mogą nie podlegać przepisom o bezwizowym ruchu. Klient jest zobowiązany do sprawdzenia czy paszport, którym się posługuje podlega przepisom o ruchu bezwizowym.
8. Paszport każdego Klienta musi być ważny jeszcze co najmniej przez okres 6 miesięcy od dnia planowanego powrotu.
9. W przypadku zaistnienia niezależnych od Wykonawcy lub Linii Lotniczych okoliczności uniemożliwiających realizację Zamówienia takich jak: (1) brak zapłaty, (2) powzięcie podejrzenia o podaniu w Zamówieniu niewłaściwych lub niezgodnych z obowiązującym w Polsce prawem i przepisami danych, (3) zmiana warunków rezerwacji przez Linie Lotniczą; przy jednoczesnym braku możliwości skontaktowania się z Klientem w celu potwierdzenia Zamówienia, Wykonawca nie odpowiada za realizację Zamówienia.

10. Wykonawca informuje, iż z uwagi na uwarunkowania poszczególnych Linii Lotniczych, zamówienie Biletu Lotniczego nie jest jednoznaczne z zakupem Biletu Lotniczego. Jedynie wystawienie elektronicznego Biletu Lotniczego po zaksięgowaniu wpłaty na rachunku bankowym Wykonawcy lub operatora płatności elektronicznej, z którego usług korzysta Wykonawca stanowi podstawę do odbycia podróży.

§5. ZMIANY W WYSTAWIONYCH BILETACH LOTNICZYCH

1. Dokonywanie jakichkolwiek zmian w Bilecie Lotniczym po jego wystawieniu jest możliwe wyłącznie na zasadach określonych każdorazowo przez Linie Lotnicze w Warunkach Taryfy lub niniejszym Regulaminie.
2. Regulaminy przewozu poszczególnych Linii Lotniczych znajdują się na stronach internetowych tychże przewoźników. Odnośnik do Ogólnych i Szczególnych Warunków Przewozu Linii Lotniczych dostępny jest w Serwisie i każdorazowo jest udostępniany Klientowi w chwili składania przez niego Zamówienia.
3. Klient dokonujący zmian w Bilecie Lotniczym po jego wystawieniu powinien liczyć się z możliwością wystąpienia kosztów manipulacyjnych zgodnie z Warunkami Taryfy. Poza kosztami wynikającymi z taryfy lotniczej, Wykonawca naliczy Opłatę Serwisową za każdą zmianę związaną z wystawionym Biletem Lotniczym w wysokości 250 zł brutto.
4. W przypadku chęci dokonania zmian w Bilecie Lotniczym po jego wystawieniu Klient składa odpowiednią dyspozycję z opisem zmian w wiadomości email wysłanej na adres e-mail Wykonawcy lub Organizatora, podając imię i nazwisko Podróżnego oraz numer Umowy o udział w Wyprawie.
5. Wykonawca każdorazowo zweryfikuje możliwość dokonania zmian w Bilecie Lotniczym, podając Klientowi całkowity koszt transakcji i dokona zmian dopiero po akceptacji ich warunków przez Klienta.
 - a. Koszt zmiany danych w Bilecie Lotniczym będzie obejmował koszty wskazane w Taryfie Linii Lotniczych oraz koszt Opłaty Serwisowej wskazany w ust. 3 powyżej.

§6. WARUNKI ZWROTU BILETU LOTNICZEGO

1. Klient przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 38 pkt 12-13 Ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dz.U. z 2014 r., poz. 827 ze zm.) z chwilą zakupu Biletów Lotniczych przez Wykonawcę, Klientowi nie przysługuje ustawowe prawo od odstąpienia w zakresie usług świadczonych przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca w pełni wykonał taką usługę, o której mowa w Umowie o udział w Wyprawie za wyraźną zgodą Klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego spełnieniu utraci prawo

odstąpienia od umowy. Usługi świadczone przez Wykonawcę są wykonywane przed upływem terminu do odstąpienia od umowy określonego w ww. ustawie, a więc Klientowi za jego wyraźną zgodą nie przysługuje od nich prawo odstąpienia.

2. Klient przesyłając Zamówienie zobowiązany jest do zapoznania się z Warunkami Taryfy Linii Lotniczej. Zwrot Biletu Lotniczego, nie uprawnia Klienta do żądania od Wykonawcy zwrotu wynagrodzenia związanego z wykonanymi przez Wykonawcę usługami, zgodnie z ust. 1 powyżej.
3. Warunki zwrotu Biletu Lotniczego określają, stanowiącego część imprezy turystycznej są rozpatrywanego zgodnie z Regulaminem Imprez Turystycznych Organizatora.
4. Zamiar dokonania zwrotu zakupionego Biletu Lotniczego należy zgłosić do Wykonawcy lub Organizatora w celu uzyskania informacji o kosztach i procedurze zwrotu.
5. Warunki Taryf promocyjnych nie zezwalają na dokonanie jakichkolwiek zmian w Bilecie Lotniczym, a rezygnacja Podróżnego z przelotu wiąże się z całkowitą utratą opłaty uiszczonej za Bilet Lotniczy. Informacje o braku możliwości zmiany / zwrotu wystawionego Biletu Lotniczego podane są w Warunkach Taryfy Linii Lotniczej. Warunki zwrotu Biletu Lotniczego dla konkretnej propozycji połączenia lotniczego można sprawdzić kontaktując się z Wykonawcą.

§7. REALIZACJA ZAPŁATY

1. Zapłata na poczet wystawienia Biletów Lotniczych może być realizowana tylko za pomocą form Płatności Online zdefiniowanych w Regulaminie.
2. Realizacja zapłaty w formie Płatności Online odbywa się na zasadach i warunkach określonych przez bank Klienta lub innego Dostawcę obsługującego płatność.
3. Płatność Online może wiązać się z dodatkowym kosztem dla Klienta, o czym Klient jest każdorazowo informowany przed przesłaniem Zamówienia do Wykonawcy. Dodatkowy koszt wynika z opłat pobieranych przez zewnętrznych operatorów płatności elektronicznych za realizację Płatności Online, o którym Klient jest każdorazowo informowany przed dokonaniem płatności.

§8. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Wykonawcę, winny być zgłoszone w formie pisemnej przesłanej przesyłką pocztową na adres Wykonawcy lub w wiadomości email przesłanej na adres klub@solisci.pl najpóźniej w ciągu 7 dni od momentu powzięcia przez Klienta informacji o podstawach reklamacji.

2. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej: oznaczenie Klienta tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania (może zawierać także adres poczty elektronicznej i telefon kontaktowy, ułatwiający kontakt z Klientem), numer reklamowanego Biletu Lotniczego lub numer Zamówienia lub numer Umowy o udział w Wyprawie. Reklamacja musi szczegółowy opis reklamacji wraz z ewentualnymi załącznikami potwierdzającymi podnoszone zarzuty.
3. Reklamacje winny być zgłoszone w języku polskim.
4. Wykonawca rozpoznaje złożone reklamacje, w najszybszym możliwym terminie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni, poczynając od momentu potwierdzenia faktu wpłynięcia reklamacji.
5. Wykonawca poinformuje Klienta o sposobie złożenia reklamacji w taki sam sposób w jaki reklamacja została złożona.
6. Klient ma prawo do złożenia za pośrednictwem Wykonawcy reklamacji dotyczącej niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawartej z Linia Lotniczą, wówczas roszczenia te powinny być adresowane bezpośrednio do Linii Lotniczej. W takiej sytuacji Wykonawca przekaże niezwłocznie reklamację Klienta do rozpatrzenia właściwemu Linii Lotniczej.

§9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszego Regulaminu zastosowanie znajdują przepisy Regulaminu Imprez Turystycznych Organizatora, Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa, obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wszelkie spory związane ze świadczeniem usług przez Wykonawcę będą rozpatrywane przez sąd powszechny, rzeczowo i miejscowo właściwy według ustawy.
3. Wykonawca zastrzega prawo do jednostronnej zmiany treści niniejszego Regulaminu. W stosunku do umów zawartych przed wejściem w życie nowych zapisów, zastosowanie mają zapisy Regulaminu obowiązujące w momencie zawarcia umowy o zakup Biletu Lotniczego lub Umowy o udział w Wyprawie.
4. Regulamin obowiązuje od 17.06.2025 r.

Wersja: 1.1

Ostatnia aktualizacja: 1.12.2025

Link do starej wersji regulaminu: [Link](#)